



Заведующий МБДОУ № 279
 Утверждаю:
 Б. А. Сороковская
 Приказ № 02/02/19 от 02.02.2019

Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 279 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Заведующий	<p>Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработке, согласованию проектов локальных нормативных актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	Средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником учреждения при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
2.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний	Заведующий	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Низкая	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам учреждения:</p>

	ний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))				<p>- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склоне к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>
3.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, Зам.зав. по АХР	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Информационная открытость ДОУ, • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Деятельность ДОУ	Педагоги, работники ДОУ	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	<ul style="list-style-type: none"> • Информационная открытость ДОУ, • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
6.	Работа со служебной информацией	Заведующий	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, • Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Обращения	Заведующий	Нарушение установленного порядка	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Разъяснительная работа,

	юридических и физических лиц		рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ		<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, • Контроль рассмотрения обращений граждан.
8.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
9.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
10.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Зам. зав. по АХР	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦОФ.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p>
11.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, • Разъяснение ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Оплата труда	Заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> • Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению сти-

				Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте			мулирующих выплат работникам ДОУ, • Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя			• Комиссионное принятие решений, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Низкая			• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходовании полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Высокая			• Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, • Проведение анкетирования среди родителей воспитанников, • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая			• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении	Средняя			• Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ,

			выплат, вознаграждений			<ul style="list-style-type: none"> Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18.	Случаи, когда родственники члены семьи выпо- лняют в рамках одной ОУ исполнительно- распорядительные и ад- министративно-хозяйст- венные функции	Должностные лица- члены семьи заведующего, завхоза и др.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Низкая	<ul style="list-style-type: none"> Разъяснение ответственности лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 	

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ

- Заведующий ДОУ
- Зам.зав. по АХР
- Педагогический состав